

## Памятка по размещению информации в аудиториях, оснащенных медиаоборудованием

Чтобы разместить информацию для проведения учебных занятий в аудиториях с медиаоборудованием Вам необходимо:

1. Открыть папку «Мой компьютер» на любом компьютере ТГУ (в классах ОКО, кафедры и др.), в строке Адрес набрать <\\fs.srv.tltsu.ru>.
2. В появившемся окне ввести логин и пароль образовательного портала:  
Логин: RCCE\.....  
Пароль: .....
3. В появившемся окне открыть папку **media**<sup>1</sup> и разместить необходимую информацию для проведения учебных занятий.

### Хранение и удаление информации в папке **media**

1. Информация в папке **media** автоматически удаляется еженедельно в ночь со среды на четверг.
2. Если информация потребуется для проведения учебных занятий в течение семестра Вам необходимо:
  - а) скопировать её на рабочий стол компьютера в аудитории с медиаоборудованием;
  - б) представить в диспетчерскую службу необходимую информацию на носителе (флеш-карты, диски) для дополнительного копирования данной информации.

---

<sup>1</sup> В аудиториях с медиаоборудованием при загрузке компьютера папка **media** открывается автоматически. Если папка **media** автоматически не появилась или возникла необходимость открыть ее еще раз, на рабочем столе есть ярлык **media**.